

# (중급) 대학 인사노무관리 이슈와 노동법의 이해



## 운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'26. 7. 1.(수) ~ 2.(목)	(법인, 대학) 인사노무 실무자 및 관리자	대전 인터시티 호텔	50명

## 교육목적 및 특징

임금, 근로시간, 휴가, 징계, 비정규직 등 대학 현장의 고난도 법률 이슈를 심층 분석하고, 최신 판례와 행정해석을 통해 합리적인 제도 설계 및 분쟁 해결 능력을 배양하고자 함

## 강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
이상익(국제인사노무법인)	자체 교재

## 교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
7. 1. (수)	12:30 ~ 13:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	13:00 ~ 18:00 5H	<b>1. 임금성 판단과 통상임금 리스크</b> · 정기상여금, 가족수당, 식대 등, '재직자 조건'의 유효성 · 복지포인트 및 성과급 등 최근 판례 경향과 임금성 판단 기준 변화 <b>2. 포괄임금제 및 수당 관리</b> · 포괄임금 약정 사례 · 연장근로수당 등 법정 제수당 산정 실무 <b>3. 근로시간 관리와 유연근무제</b> · 다양한 유연근무제: 탄력적·선택적·재량 근로시간제의 개념 및 도입 요건 비교 · 취업규칙 변경 및 근로자 대표와의 서면 합의 방법 · 보상휴가제(초과근로수당 갈음 휴가 부여) 설계 및 운영 <b>4. 휴일 및 휴가 관리</b> · 주휴일, 공휴일(대체공휴일), 노동절 적용 기준 · 연차유급휴가 출근율, 휴가일수, 입사일 기준 vs 회계연도 기준 관리 및 정산, 연차수당, 연차저축제	이상익 노무사
	18:00 ~ 19:00	석식	
7. 2. (목)	7:30 ~ 8:30	조식	
	9:00 ~ 12:00 3H	<b>5. 징계 처분의 정당성과 절차적 하자</b> · 징계 사유(성비위, 괴롭힘, 횡령 등)와 양정의 적정성 · 징계위원회 구성, 소명 기회 부여 등 절차적 정당성 확보 방안 <b>6. 사직, 퇴직급여 및 금품청산</b> · 계속근로연수 산정 및 퇴직금 계산 실무 · 퇴직연금제도(DB/DC)의 이해 및 금품청산, 지연이자 등 <b>7. 비정규직(기간제) 운영의 쟁점</b> · 기간제법 예외 직군 심층 분석: 박사, 조교, 연구원 등 기간제한(2년) 예외 적용의 법적 요건 및 사례 · 갱신기대권 판례 분석: 계약 만료 통보 vs 부당해고 판정 기준 (평가 절차의 존재, 갱신 관행 등 판례 중심) <b>8. 차별 시정 제도</b> · 정규직 vs 기간제 간 임금·복지후생 차별 판단 기준 · 노동위원회 시정명령 사례 등	이상익 노무사
	12:00 ~ 13:00	중식	

※ 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



## 신청 및 결제

연수 회비		입금 계좌	신청/입금 마감일	입금자 명
미숙박	300,000원	신청 후 <b>[가상계좌 발급] 버튼 클릭</b> 하여 개별 가상계좌를 발급받고 교육비 납부 ([나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속 후 [신청 내역서] 클릭하면 가상계좌 확인 가능)	<b>'26. 6. 11.(목)</b>	소속기관 + 성함 (ex. 00대 홍길동)
숙박(1인 1실)	400,000원			

- **[가상계좌 발급]** 버튼 클릭은 단순 가상계좌 발급을 위함이며, 반드시 **교육비 납부를 별도로 진행**해주셔야 합니다.
- **입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인이 발급받은 가상계좌로 교육비를 납부하여야 하며,** 아래의 경우에는 입금 확인이 불가함  
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금)  
※ 입금기한을 준수하지 못할 경우 수강 신청 취소 처리될 수 있습니다.
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음  
※ 조기 마감 시 대기 신청 요망. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨

## 취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 홈페이지 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 로그인 후 [나의 연수] - [취소/환불 신청] 접속	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수 과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

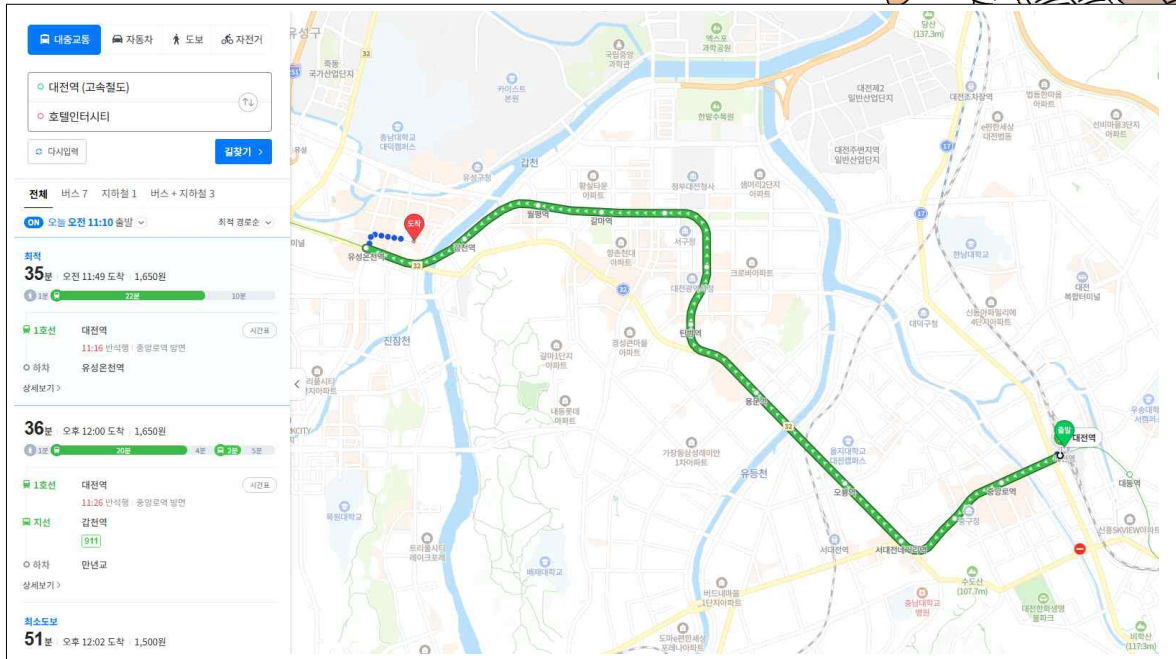
- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, 입금 기간 연장 여부 및 입금 여부와 관계없이  
**6. 25.(목) 부터는 교육비의 20% 위약금 발생** 및 **연수 당일 취소는 환불 불가**

## 계산서 및 수료증 발급 안내

- 교육비 납부 전 계산서 선발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **청구계산서** 체크(가상계좌 발급일 기준 발행)
- 교육비 납부 후 계산서 발행이 필요한 경우, 연수 신청 시 **영수계산서** 체크(입금 완료일 기준 발행)
- 개인 입금(영수증 발행) 체크하여 연수 신청 시, 계산서 발행되지 않으며 **영수증 개별 발급** 가능
- 계산서 및 영수증 확인: [나의 연수] - [연수 신청 내역] 메뉴 접속하여 [전자계산서 및 영수증] 버튼 클릭
- 발행된 계산서 수정 필요 시, **발급 후 7일 이내 연락**  
**※ 발행일 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가**
- **수료증 발급 기준:** 수강 후 교육연수센터 홈페이지 [나의 연수] - [수료증(강의평가)] 메뉴 접속하여 **강의평가 후 수료증 출력** 가능



## 장소



- 주 소: 인터시티 호텔(대전 유성구 온천로 92)
- 주 차: 강의장 입구에서 패드 주차 등록 시 무료 주차 가능

## 연수 관련 문의

- 대학경영지원부 주무행정관 김서영, 조의현 ☎ 053-770-2535/2646)
- 한국사학진흥재단 교육연수센터 홈페이지 → 커뮤니티 → 연수 문의